

30人以下中小微企業數位轉型協助方案

113年12月13日

經濟部中小及新創企業署



目 錄

- 一、依據目標及作法
- 二、補助對象
- 三、訓練機構
- 四、課程內容
- 五、補助申請及審查流程
- 六、補助審查方式



一、政策目標及作法

目標	減緩中小微企業面臨的數位轉型衝擊
作法	協助業者培訓員工數位技能，搭配軟體應用，以提升企業生產力
對象	<ul style="list-style-type: none">➤ 針對朝向數位轉型的中小微企業及稅籍登記業者，以員工30人以下的業者為原則，僱用員工數以最近六個月任一個月投保人數為準。➤ 113年後受地震或颱風等天災、事變、不可抗力之事由，經稅捐稽徵機關依稅捐稽徵法第26條規定，核准延期或分期繳納稅捐，得不受30人之限制。➤ 申請企業聘用身心障礙者、原住民、低收入戶者等優先獲補助。
經費規劃	每一業者補助上限10萬元，免自籌款。
加碼作法	受補助企業於115年6月30日前因營業額成長並提供員工加薪，經審核通過後，每一企業可獲得受補助金額10%。



二、補助對象

依法辦理公司登記、有限合夥登記或商業登記或無上述登記而有稅籍登記，僱用員工數30人以下之製造業及服務業

資格符合

- ✓ 企業最近6個月任1個月投保人數為30人以下
- ✓ 本國籍員工以勞保局核發之投保單位被保險人名冊為準

製造業 認定條件

- ✓ 具工廠登記
- ✓ 免辦工廠登記
- ✓ 納管工廠

服務業 認定條件

- ✓ 符合「經濟部商業發展署服務業數位培能補助要點」分類代碼

註：1.以補助要點實際公告為準

2.若113.1.1 以後受地震或颱風影響而有災害損失，經財政部國稅局同意延期或分期繳納稅款，得不受員工數30人之限制，但仍應符合中小企業認定標準規定並足額進用身心障礙者

3.如有違反勞動等相關法規且情節重大、申請資料登載不實或重複申請補助等情事，不予補助



三、訓練機構

- 1、取得勞動部效期內TTQS銀牌以上之單位（**政府訓練機構**除外），並具有數位轉型課程開課經驗(至少1年以上且非內訓)為推薦名單
- 2、**本部合作開設數位課程之公協會及法人**
- 3、除前述機構，須符合以下條件：
 - (1)**具設立許可**
 - (2)**數位轉型訓練實績**(至少1年以上且非內訓)



四、課程內容

(一)課程範疇

製造業

- ✓ 「數位轉型」及「人工智慧(AI)」兩類為主
- ✓ 不包括文書處理基礎課程
(例如，Office軟體操作應用等)

1. 實體課程 或 實體搭配線上(實體時數應至少5成)
2. 課程搭配軟體工具時，補助購買(或訂閱期間)至114年12月31日止

服務業

- ✓ 「掌握應用數位工具」為基礎
- ✓ 不包括文書處理基礎課程
(例如，Office軟體操作應用等)

運用數位工具協助問題分析與解決、創新與彈性思維、客戶導向與溝通，達到數位優化、工作效率及生產力提升



四、課程內容

(二)上課方式

情境1：想單純上課

人才培訓課程

培訓本國員工12小時以上
提升**數位職能課程**

- ✓ 產業專業課程
如 智慧製造、瑕疵檢測、
智慧零售、數位支付
- ✓ 共通性課程
如 數位轉型基礎知識、提
升產/銷/人/發/財效能

情境2：想藉由課程
學習軟體操作

情境3：想先上課，
再選購需要的軟體

人才培訓課程與搭配軟體

培訓本國員工提升**數位職能**12小時以上課程
且須**搭配軟體**

或

A

上課時同時學習數位軟體操作，課程費用包含上課費用及軟體使用費

或

B

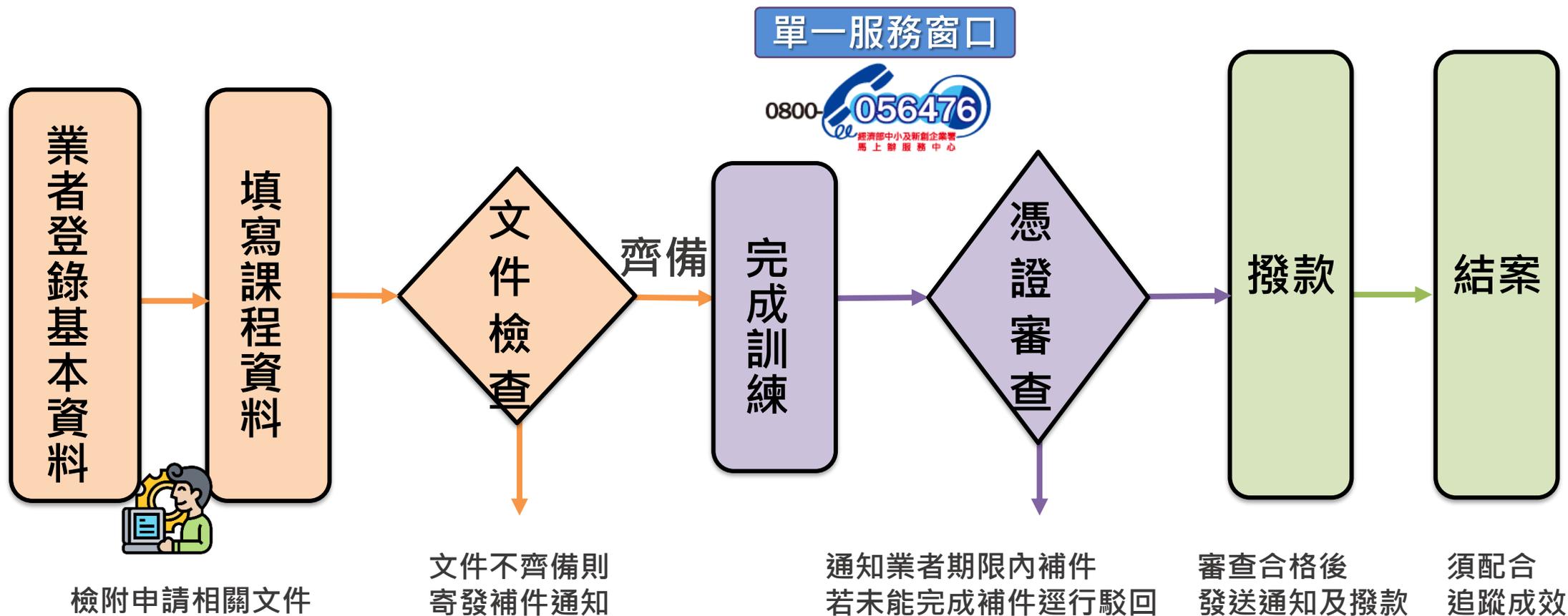
上完12小時以上課程後，另購買數位軟體，課程費用和軟體費用各一張發票收據

五、補助申請及審查流程

(一) 申請階段

(二) 審查階段

(三) 撥款結案



六、補助審查方式

1 培訓證明 (確認參訓事實)

【AI基礎知識】利用AI、自動化與協作系統實現服務現代化

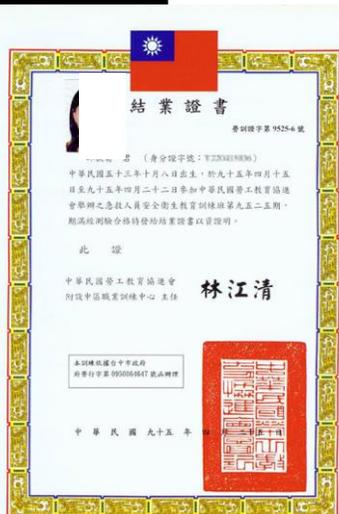
Microsoft Taiwan / 發布日期2024-09-04

Microsoft Dynamics 365

須包含員工姓名、課程名稱、學習時數等

課程介紹

利用AI、自動化與協作系統實現



2 發票/收據 (辨識金額、品項)



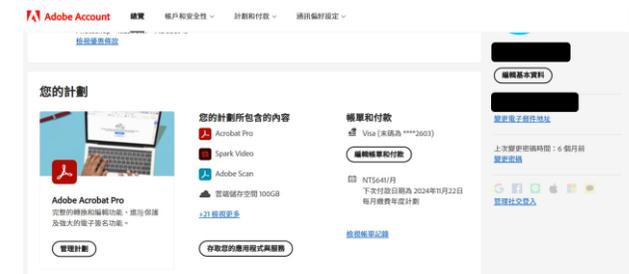
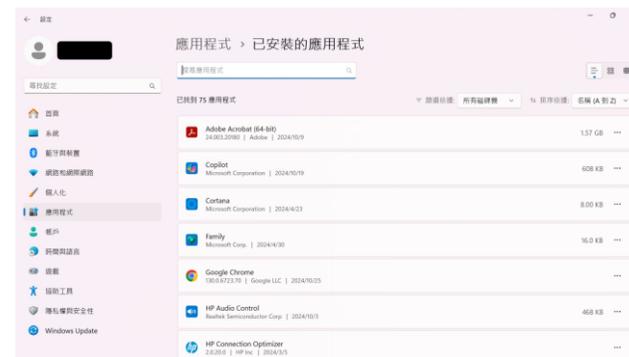
品名、數量、單價、金額、總計、課稅別、銷售額(區分應稅、免稅和零稅率)、稅額及備註等



發票或收據，電子/紙本皆可

- 發票抬頭為申請單位
- 課程：載明課程名稱、人數等
- 軟體：應載明軟體型號、金額及套數
- 發票開立日期或培訓日期，及訂閱軟體期間，應於公告補助期間內

3 軟體安裝(註冊)證明 (安裝完成畫面/照片)



感謝聆聽