



ITI 商務英語旗艦班

助您自信拓展國際商機

112 年 7 至 9 月課程 現正熱烈招生中！

- 一、 **辦理宗旨：**為協助台灣業者拓展產品及服務至國際舞台，特辦理商務英語旗艦班，協助企業人員提升英語溝通能力、職場即戰力、國際競爭力。
- 二、 **課程特色：**
 - 辦學 35 年以上，擁有豐富產官學實績，了解常犯錯誤，迅速導正，內容實務符合業界所需。
 - 專業外籍師資商務英語教學資歷平均 10 年以上，多元國籍口音，適應國際化職場環境。
 - 搭配課堂練習和實作演練，採用沉浸式互動教學，高效率且系統化吸收所學。
- 三、 **上課地點：**
 - 高雄實體班-中國文化大學 推廣教育部 高雄分部 (高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓)
 - 全台線上班-Teams 線上同步真人互動 (需自備筆電、視訊鏡頭、耳麥)
- 四、 **招生對象：**採全英語授課，建議學員具備多益 550 分程度
- 五、 **師資陣容：**外貿協會培訓中心 專業外籍師資群



Chris Schorr
南非籍



Ben Allan
英國籍



Brent Smith
加拿大籍



Chris Shaw
加拿大籍



Cory Simmons
美國籍



Martin Cooke
英國籍

- 六、 **開課規劃：**每項課程皆可選擇線上班(將提供 Teams 連結)或高雄實體班

編號	主題	時間	定價	課程內容 / 適合對象
1	上班族必修職場英語	7/17~9/18 (週一) 19:00-21:00 共 20 小時	6,000	您將提升職場英語綜合技巧 (如會話、電話、書信、簡報等)，並應用於日常工作社交、服務客戶、處理抱怨、進行介紹或說明等。 ▼工作需用英語和客戶或同事在多種情境下互動者。
2-1	新聞時事英語輕鬆聊(7月)	7/17~8/07 (週一) 19:00-21:00 共 8 小時	2,400	本課程教您在商務或社交場合用英語談論時事，增加時事敏銳度和字彙量，將練習表達意見、澄清問題、使用道地片語和慣用語，提高自信心。 ▼想提升英語會話技能，對新聞時事、國際情勢、商務政經、科技、環境等議題有興趣者。
2-2	新聞時事英語輕鬆聊(8月)	8/21~9/11 (週一) 19:00-21:00 共 8 小時	2,400	

3	吸睛商務英語簡報術	7/18~9/19 (週二) 19:00-21:00 共 20 小時	6,000	您將深度學習簡報架構、轉折語、數字圖表描述、影響力技巧、視覺輔助設計等，經演練獲得外師回饋指導。 ▼工作中需以英語做簡報。
4	商務英語會話實戰坊	7/19~9/20 (週三) 19:00-21:00 共 20 小時	6,000	擺脫制式文法，用英語討論各項商務會話主題，提升字彙量及聽力，讓您對自家公司、產品、工作事項侃侃而談。 ▼欲針對商務主題增進英語口說能力者。
5	跨文化溝通技巧與實務	7/19~9/20 (週三) 19:00-21:00 共 20 小時	6,000	本課將協助建立能應用於中高階管理情境之跨文化溝通技巧。您將學習關鍵詞語、禮儀、期望、規範，並體認此技巧對團隊或組織的重要性。未來在跨國會議或談判中，可預防並化解因文化差異產生之誤解或衝突，也可透過個案探討模擬未來狀況。 ▼時常在國際商務情境以英語溝通之中高階經理人。
6	超實用商務英語書信	7/20~9/21 (週四) 19:00-21:00 共 20 小時	6,000	您將深度學習如何組織書信，並在常用情境中（如：詢價、需求、抱怨），使用合適的語氣和慣用語；搭配寫作練習獲得老師回饋指導。 ▼工作中需以英語書信往來。
優惠方案	<p>1. ITI 特約廠商、5 人（含）以上團報：85 折</p> <p>2. 報名 2 班（含）以上，報名 產業必備商務英語核心套裝課程 也可列計：88 折</p> <p>3. 早鳥（6/18 前報名）、績優廠商、中堅企業、2 至 4 人團報：9 折</p> <p>4. 企業包班歡迎另洽！</p> <p>*優惠僅供擇一使用</p>			<p>績優廠商：全年出進口實績達經濟部公告表揚標準並列入出進口績優廠商名錄者。</p> <p>中堅企業：由經濟部工業局「推動中堅企業智機化發展計畫」遴選出具國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參： https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132</p>

七、報名事項：

(一) 報名方式：即日起上網報名至 7 月 5 日(三)，名額有限，額滿為止。

<https://events.taiwantrade.com/KHBEP202307>

(二) 開班繳費：將於確認成班後，再 email 通知您繳款。如選讀或繳費人數不足，外貿協會有權停開並依名額安排調整權利。

可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單（至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等）。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至徐小姐（florence@taitra.org.tw）進行對帳，本中心確認後將開立紙本發票並掛號寄出。

(三) 注意事項：

1. 上課時數滿總時數 2/3 者，發予結業證書。
2. 課程注重互動，不提供錄影回放或補課。
3. 若遇颱風等不可抗力因素，則依高雄市政府之停班停課標準辦理，將視狀況另擇日補課。
4. 倘因個人因素申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

八、洽詢專線：

07-525-0260#35 吳專員 | shena_wu@taitra.org.tw

07-525-0260#34 蘇專員 | kisa@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利